Утверждаю

Директор _____ В.Я. Скворцов

от 27.01.2017г.

Положение
о Центре подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы структурных подразделений областных государственных казенных образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организаций социального обслуживания семьи и детей, осуществляющих функции по подготовке приемных родителей и сопровождению замещающих семей (далее – учреждение) - Центров по подготовке приемных родителей и сопровождения замещающих семей (далее - Центр).

1.2. Центр руководствуется в работе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об опеке и попечительстве», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законами Ивановской области «О защите прав ребенка», «Об органах опеки и попечительства в Ивановской области», уставом и локальными актами учреждения.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Предметом деятельности Центра является содействие семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – дети-сироты, ребенок-сирота) подготовке и сопровождению замещающих семей.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- содействие развитию различных форм семейного устройства детей-сирот;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной и правовой помощи детям-сиротам, гражданам, желающим принять или принявшим на воспитание в свои семьи детей-сирот;
- организация комплексного сопровождения замещающих семей;

- осуществление переданных в установленном порядке полномочий органов опеки и попечительства по подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных, установленных законодательством Российской Федерации, формах.

2.3. Основные направления деятельности Центра:

- подготовка граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи;

- консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот;

- комплексное сопровождение замещающих семей, включая проведение периодического комплексного психолого-педагогического обследования детей, переданных на воспитание в семьи, оказание им и их законным представителям, а также иным членам семьи психолого-педагогической, правовой и иной помощи, направленной на обеспечение нормального воспитания и развития детей в замещающей семье;

- организация и проведение обучающих семинаров, тренингов для замещающих семей;

- оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

- профилактика возврата детей из замещающих семей, предоставление комплексной помощи ребенку и семье с целью обеспечения безопасных условий развития и воспитания ребенка, сохранения его в замещающей семье;

- взаимодействие с гражданами и организациями в решении вопросов поддержки замещающих семей;

- проведение информационно-разъяснительной работы в сфере профилактики социального сиротства, опеки и попечительства, пропаганда семейных форм воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Услугами Центра могут воспользоваться учреждения и организации, выполняющие полномочия в сфере опеки и попечительства, физические лица из числа кандидатов в замещающие родители, дети-сироты и их законные представители.

2.5. Центр осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. В целях обеспечения сопровождения замещающих семей и взаимодействия Центра с семьей, принявшей ребенка (детей) на воспитание, Центр заключает соглашение с законными представителями ребенка (детей).

2.7. Центр осуществляет подготовку лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка-сироту в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки РФ от 13.03.2015 № 235 «Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по

подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

3. Функции Центра

Центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- информирует граждан о возможности семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей;
- осуществляет подготовку граждан, желающих принять детей-сирот на воспитание в свои семьи, оказывает им необходимую помощь;
- осуществляет комплексное сопровождение семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), включающее в том числе посещение семьи, оказание ей психолого-педагогической, социальной, правовой помощи, периодическое комплексное психолого-педагогическое обследование детей, переданных на воспитание в семью, мониторинг развития детей в замещающей семье;
- содействует развитию общения и взаимопомощи между замещающими семьями.

4. Права Центра

Центр имеет право:

- готовить и представлять заинтересованным лицам или организациям заключения по вопросам выполнения законными представителями обязанностей по воспитанию, образованию детей в замещающих семьях;
- выдавать по результатам подготовки свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации;
- готовить и представлять в орган опеки и попечительства заключение по результатам прохождения подготовки лиц, желающих принять в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- разрабатывать методические материалы по вопросам защиты прав несовершеннолетних и организации жизнедеятельности детей в замещающих семьях;
- вносить в органы опеки и попечительства предложения по вопросам развития семейных форм устройства детей-сирот и вторичной профилактики социального сиротства.

5. Структура Центра

5.1. Общее руководство Центром осуществляет директор учреждения.

5.2. Специалист, возглавляющий работу Центра, назначается приказом директора учреждения.

5.3. Приказом директора учреждения для работы в Центре могут назначаться специалисты учреждения: заместитель директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, воспитатели.

5.4. Для работы в Центре могут привлекаться на договорной основе иные необходимые специалисты.

5.5. Сотрудники Центра являются работниками учреждения, пользуются всеми правами и несут обязанности, установленные уставом, правилами внутреннего распорядка, коллективным договором и другими локальными актами учреждения.

5.6. Оплата труда сотрудников Центра производится из фонда оплаты труда учреждения.

5.7. Должностные инструкции сотрудников утверждаются директором учреждения.

6. Порядок организации работы Центра

6.1. График работы специалистов, привлеченных к работе в Центре, составляет руководитель Центра и утверждает директор учреждения.

6.2. Сотрудники Центра работают по плану, который является составной частью плана работы учреждения на год.

6.3. Ежеквартально руководитель Центра проводит анализ работы структурного подразделения, готовит письменный отчет о деятельности Центра и представляет его не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, в Департамент социальной защиты населения Ивановской области.

6.4. Отчеты о работе специалистов Центра и его деятельности заслушиваются на совещаниях и педагогических советах учреждения.

7. Права и обязанности работников Центра

7.1. Специалисты Центра имеют право на:

- свободный выбор и использование методов и форм работы в пределах своих должностных обязанностей;
- посещение в установленном порядке организаций вне зависимости от их ведомственной принадлежности для исполнения своих должностных обязанностей;
- получение информации и документов, необходимых для выполнения возложенных на них функций и полномочий;
- оказание содействия органам опеки и попечительства в осуществлении контроля за исполнением действующего законодательства по защите прав и интересов детей-сирот.

7.2. Специалисты Центра обязаны:

- руководствоваться и действовать в соответствии с уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами учреждения;

- выполнять условия трудового договора;

- проявлять корректность при работе с лицами, обратившимися в Центр;

- не допускать конфликтных ситуаций в общении с заявителями;

- соблюдать установленные правила работы со служебной информацией, не допускать разглашения конфиденциальной информации, ставшей известной в результате служебной деятельности.

7.3. Должностные лица Центра за противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8. Регламентация деятельности Центра

8.1. Работа Центра регламентируется приказами и распоряжениями директора учреждения.

8.2. Организационное и методическое обеспечение деятельности Центров осуществляется управлением по опеке и попечительству Департамента социальной защиты населения Ивановской области и специалистами Центра подготовки приемных родителей и сопровождения замещающих семей ОГКОУ Ивановского детского дома «Родничок».