



**областное государственное казённое образовательное учреждение
для детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
«Кинешемский детский дом»**

155800, Ивановская область, г. Кинешма, ул. Аристарха Макарова, д.15
тел. 8(49331)5-64-19, 8(49331) 5-50-63, факс 8(49331) 5- 50- 63, e-mail: Kindetdom@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 135/4 – о.д.

от 01.09.2012 г.

**Об организации питания воспитанников областного государственного
казённого образовательного учреждения для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, «Кинешемский детский дом»**

В целях организации питания воспитанников детского дома,
приказываю:

1. Контроль за работой столовой возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Назначить комиссию в составе: председатель комиссии – заместитель директора по учебно-воспитательной работе; члены комиссии – заместитель директора по административно-хозяйственной части; заместитель директора по учебно-методической работе; бухгалтер; диетическая сестра, которые контролируют:

- закладку, выход готовой продукции;
- оценку качества готовой пищи;
- санитарное состояние всех помещений;
- санитарное состояние посуды.

3. Ответственность за ведение бракеражного журнала возложить на диетическую сестру.

3.1. Контроль за ведение бракеражного журнала возложить на председателя комиссии - заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4. Ответственность за соответствие двухнедельного примерного меню еженедельному и нормам СанПиНа возложить на врача, диетическую сестру.

5. Ответственность за соблюдение натуральных норм питания и выделяющихся денег на питание одного ребенка по двум возрастным группам (7-11 лет и с 12-18 лет) возложить на поваров.

6. Установить пятиразовый режим питания воспитанников по графику: завтрак, обед, полдник, ужин, второй ужин.

6.1. Ответственность за включение в рацион питания воспитанников кисломолочной продукции за 30 минут до отбоя возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Медицинскому персоналу и воспитателям групп контролировать:

- пропускной режим в столовую (по группам);
- порядок в столовой;
- уборку столового зала после еды.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

В.Я. Скворцов